

Guatemala, 30 de julio 2021
Informe mensual No. 07-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

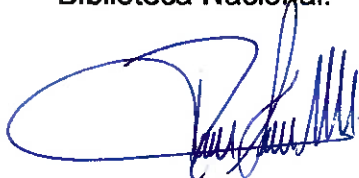
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1665-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: FBF58886 Número de DTE: 2752072983

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

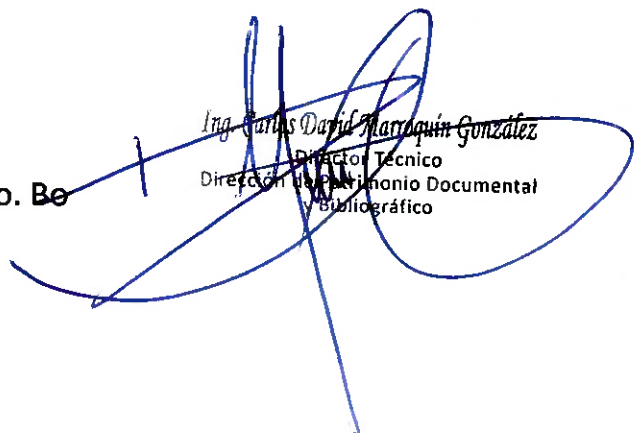
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó con la instalación de acometida eléctrica del sótano ya que no funcionaba la iluminación.
- b) Brindo apoyo en el cambio de instalaciones eléctricas para dos equipos de cómputo.
- c) Se apoyó con la inspección necesaria para que la Biblioteca funcione de manera normal.
- d) Se brindó apoyo con la instalación de extensión eléctrica para los trabajos de abrillantado del piso del lobby.
- e) Se brindó apoyo en la modificación de tablero eléctrico de sótano para que funcione de manera normal.
- f) Se apoyó con la instalación de 4 destructoras de papel y se realizó la conexión eléctrica requerida para que trabajen de manera normal.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios de pintura en el sótano, instalación de materiales eléctricos en el sótano y cambio de transformadores.
- h) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones para las diferentes compras.
- i) Se apoyó con la elaboración de 2 oficios en la Dirección Técnica.
- j) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua de la BNG
- k) Se dio apoyo con él trabajó de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- l) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar cotizaciones de las áreas de la Hemeroteca, Biblioteca y AGCA.
- m) Se apoyó con la recepción de las diferentes visitas técnicas de los eventos Biblioteca Nacional.



Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico